

# ESTATUTS

## Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

### **Article 1**

L'associació "MOVIMENT INFANTIL DE VILAFRANCA", la qual podrà utilitzar l'anagrama "MIV", és una entitat que té com a marc d'actuació el temps desocupat dels infants i joves, entenent aquest com aquell que ni la família ni l'escola cobreixen.

L'associació regula les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i els seus estatuts.

### **Article 2**

El MIV es defineix com una entitat independent, laica, progressista i democràtica.

### **Article 3**

El MIV és una entitat educativa que proposa als nens i a les nenes, nois i noies i als i les joves una formació laica i progressista, entenent laïcitat com la defensa apassionada de la llibertat de pensament i de consciència, i a favor del progrés i l'emancipació de l'ésser humà, creant un espai públic comú a tothom i en què desapareguin els lligams coactius, la alienació i la ignorància; i com a progressista entenem que no hi ha respostes fixes ni definitives, que les societats estan obertes al canvi, i que la funció d'aquells/es que volem contribuir a millorar la condició del ser humà en qualsevol societat, no ha d'ésser altra que la d'explorar alternatives.

En diem educar al procés d'intervenir intencionadament sobre la persona en base a unes finalitats; per tant l'educació és un procés permanent de creixement i coneixement de l'individu. La nostra línia educativa està basada en l'educació *EN* i *PEL* temps lliure:

1. *Educar en el temps lliure* és una activitat que pot ser dirigida a objectius relacionats amb l'oci o bé aliens a aquest.

2. *Educar pel temps lliure*: el temps lliure esdevé oci; aquesta educació va dirigida a intervenir per tal que la persona visqui el seu temps lliure de la manera més satisfactòria possible i sent-ne el seu protagonista actiu.

L'educació pel temps lliure pot donar-se en l'àmbit de l'oci o en altres com la família o l'escola.

### **Article 4**

Els objectius educatius del MIV són:

- Educar amb i per aconseguir esperit crític davant el món que ens envolta.
- Treballar per aconseguir una actitud constructiva, qüestionant els errors i creant recursos i mecanismes per corregir-los.

- Crear actituds de compromís i solidaritat que es concreta en la participació activa i transformadora projectada a la resta de la societat (barri, poble, ciutat, país, món)
- Potenciar l'interès, coneixement i respecte per la cultura en totes les seves manifestacions.
- Treballar per una actitud responsable, sincera, respectuosa, autònoma i amb capacitat de respondre del que es fa, expressant allò que se sent i es pensa, respectant la importància i el valor de les persones, idees i coses, tractant a tots i totes per igual dins les diferències de cadascú.
- Fomentar el treball en equip, conscienciant que el treball personal és l'eina bàsica per aconseguir-ho.

### **Article 5**

El MIV és una associació educativa i les seves activitats no tenen cap afany de benefici o lucre.

### **Article 6**

El domicili de l'associació s'estableix a **Vilafranca del Penedès**, i radica al carrer **Montblanc**, núm. **20**. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 8**

Són membres de l'associació els infants i joves de 5 a 18 anys, els pares i mares o tutors/es legals d'aquests, a més a més de totes les persones que formen part de l'equip de monitors i monitores i responsables.

Els infants i joves de 5 a 18 anys són membres de l'associació amb veu però sense vot.

Per ser membre de l'associació cal demanar-ho i acceptar l'ideari.

### **Article 9**

Són drets dels membres de l'associació majors d'edat:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

### **Article 10**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per la Junta Directiva i aprovades per l'Assemblea General.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Article 11**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, deixant constància per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Quedant exclosos qualsevol dret del que gaudien al formar part de l'associació

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 12**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per *majoria* els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 13**

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat a excepció dels representants dels monitors/es, responsable i coordinador/a pedagògic, els quals són escollits per l'equip de monitors i monitores.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim intern.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Aprovar les línies generals d'actuació que permeten que l'esplai compleixi les seves finalitats.

### **Article 14**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i desembre, ambdós inclusivament.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari tantes vegades com sigui necessari, per petició de la Junta Directiva o bé, quan ho sol·licitin un número de membres majors d'edat del centre d'esplai que representin com a mínim el 10% de la totalitat.

### **Article 15**

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a ser possible al domicili.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident o el/la vocal que es consideri oportú. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels membres de l'associació.

### **Article 16**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Es pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un tema a tractar en l'ordre del dia directament a l'assemblea i aquesta última decideix el que considera convenient.

### **Article 17**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representants.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels membres presents o representats.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 18**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president/a, secretari/a, el tresorer/a, vocals i l'equip de responsables.

2. Els càrrecs de l'equip de responsables són escollits per l'equip de monitors/es i a la vegada acceptats per la Junta Directiva.

3. Es pot presentar al càrrec de president/a, secretari/a, tresorer/a o vocal qualsevol membre de l'associació amb dret a vot. L'elecció d'aquests càrrecs es fa per votació a l'Assemblea General.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

6. Si l'associació no té, com a mínim, dues persones majors d'edat o menors emancipades en l'òrgan de govern, ha de disposar del suport d'un Òrgan Adjunt, elegit per l'Assemblea General i integrat per un mínim de dues persones majors d'edat o menors emancipades amb la finalitat de suplir, qualsevol d'elles, la manca de capacitat d'obrar de les persones que formen part dels òrgans de l'associació en tots els casos en què calgui. La constitució inicial i les renovacions següents totals o parcials de l'Òrgan Adjunt han de ser comunicades al Registre per tenir-ne la constància deguda.

### **Article 19**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membre de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 20**

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Aprovar el Reglament de Règim Intern.

b) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 41.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- p) Ratificar sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 21**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a dues setmanes, excepte en període de vacances.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### **Article 22**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 23**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 24**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

### **Article 25**

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

### **Article 26**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva segons el pressupost, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 27**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 28**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. Equip de Responsables**

### **Article 29**

L'equip de responsables, com a membres de la Junta Directiva a proposta de l'equip de monitors i monitores, són els responsables de l'execució dels projectes de l'equip de monitors i monitores i de la pròpia Junta Directiva, tant d'organització com pedagògics.

### **Article 30**

L'equip de responsables ha d'estar format per un mínim de dues persones. Aquest, es dividirà les tasques com creguin més convenient. És necessària la figura de responsable general, per tal de facilitar les tasques a nivell burocràtic, a més a més és aconsellable la presència d'un coordinador pedagògic.

### **Article 31**

El responsable general:

- a) ha de tenir mínim 21 anys, i la titulació que la legislació vigent exigeixi.
- b) per accedir al càrrec de responsable general s'ha de tenir un mínim de dos anys d'experiència en el centre d'esplai.
- c) La duració del càrrec serà d'un curs del centre d'esplai, podent ser reelegit.
- d) serà substituït, en cas d'absència o malaltia per la persona de l'equip de responsables amb més experiència del centre d'esplai.

### **Article 32**

L'equip de responsables:

- a) ha de vetllar pel bon funcionament de l'equip de monitors, monitores, infants i joves.
- b) són els responsables de convocar i presidir les reunions generals de monitors i monitores.
- c) la duració dels càrrecs serà d'un curs del centre d'esplai, podent ser reelegits.
- d) les persones que en formen part seràn escollides per l'equip de monitors i monitores.

- e) vetllarà per la coherència i posada en pràctica de la línia pedagògica definida pel centre d'esplai, segons els articles 3 i 4 d'aquests estatuts.
- f) mantindrà relacions i col·laboracions amb la federació de centres en la que el centre d'esplai estigui adherida.
- g) vetllarà per les assignacions econòmiques que la Junta Directiva assigni a les diferents activitats del centre d'esplai.
- h) haurà de tenir noció i previsió de la continuïtat de l'equip de monitors i monitores del centre d'esplai.
- i) realitzar notificacions utilitzant la cartellera de la sala de monitors i monitores.

### **Article 33**

El coordinador o coordinadors pedagògics:

- a) és personalment responsable de supervisar el treball de cada grup del centre d'esplai.
- b) s'encarregarà de recollir els dossiers de les activitats de cada grup, trimestralment, per poder confeccionar la memòria anual del centre d'esplai.
- c) Portarà arxius pedagògics, correspondència i documentació pedagògica.
- d) Les tasques del coordinador o coordinadora, en cas d'absència sigui pel motiu que sigui, seran assumides per l'equip de responsables.

## **Capítol IX. Organització i distribució del grup d'infants i joves**

### **Article 34**

- a) Els infants i joves estaran distribuïts en funció del curs escolar que estiguin fent, salvant excepcions.
- b) Les activitats del centre d'esplai estan dirigides als infants i joves que estiguin cursant educació infantil, primària, secundària, batxillerat o cicles formatius de grau mitjà.

### **Article 35**

- a) La distribució serà la següent:

PETIT MIV: P5

MIV 1: primer i segon de primària

MIV 2: tercer i quart de primària

MIV 3: cinquè i sisè de primària

MIV 4: primer i segon de secundària

MIV 5: tercer i quart de secundària

MIV 6: primer i segon de batxillerat i/o cicles formatius de grau mitjà

- b) Aquests grups estan subjectes a canvis segons el número de participants inscrits, podent així dividir un grup en dos.
- c) La Junta Directiva, a proposta de l'equip de responsables, assenyalarà la quantitat d'infants i joves que ha de tenir cada grup.

## **Capítol X. Organització i distribució de l'equip de monitors i monitores**

### **Article 36**

- a) L'equip de monitors i monitores serà l'encarregat de vetllar per aconseguir els objectius i les línies marcades per l'assemblea general, mitjançant les activitats en el temps lliure, les quals són realitzades els dissabtes a la tarda, durant les sortides de caps de setmana, les colònies, campaments o rutes a l'estiu.
- b) Els grups de monitors i monitores seran els encarregats de preparar les activitats dels infants i joves, tenint en compte els objectius generals del centre d'esplai.
- c) Els monitors i monitores formaran part de comissions per dur a terme activitats, tal com la sortida conjunta amb els pares i mares, activitats conjuntes amb altres esplais, etc.
- d) Els monitors i monitores es distribuiran en diferents càrrecs organitzatius, tal com biblioteca, material, farmaciola, etc.
- e) Els monitors o monitores de cada grup, escolliran entre ells un representant, o responsable de grup, que facilitarà la comunicació bidireccional amb l'equip de responsables.

## **Capítol XI. El règim econòmic**

### **Article 37**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 38**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 39**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a

proposta de la Junta Directiva, a excepció dels monitors i monitores en actiu per desenvolupar una tasca pedagògica no remunerada.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

L'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva podrà establir quotes familiars.

La Junta Directiva podrà concedir ajuts a les famílies que ho sol·licitin a previ estudi de cada un dels casos i corresponent aprovació.

#### **Article 40**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any vitivinícola i queda tancat el 31 d'agost.

#### **Article 41**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president o, persones autoritzades per la Junta Directiva.

### **Capítol XII. El règim disciplinari**

#### **Article 42**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Capítol X. La dissolució**

#### **Article 43**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 44**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació del centre d'esplai, s'hagi caracteritzat més en la seva activitat a favor de l'infància i joventut.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Vilafranca del Penedès a                      de                      de 2006

Vist-i-plau del president,

Vist-i-plau del secretari,